

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ліцею № 283

Протокол № 1 від 27 серпня 2026 р.

Голова педагогічної ради

Володимир ГНАТЮК

(підпис)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № _____ від 27.08. 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ЛІЦЕЮ № 283 ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею № 283 Деснянського району міста Києва (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу ліцею.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 р., Конвенції ООН Про права дитини, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ліцею.

1.3. Положення визначає основні принципи і правила академічної доброчесності, правові та організаційні механізми її формування та забезпечення, основні ознаки і види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення.

1.4. У цьому Положенні наведені терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна доброчесність** – це сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності. Кожний учасник освітнього процесу зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

- **академічний твір** – це твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі проекту, дослідження, наукової роботи, монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;
- **внутрішній акт** – документ закладу освіти, затверджений у встановленому порядку його колегіальним органом управління, що стосується питань академічної доброчесності;
- **джерело інформації** – друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі;
- **навчальна робота** – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, цифровій чи іншій формі;
- **суб'єкти академічної діяльності** – педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої та наукової діяльності;
- **уповноважена особа** – педагогічний працівник закладу освіти, уповноважений відповідно до закону України «Про академічну доброчесність» та цього Положення реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначенні відповідно до цих Закону та Положення.

1.5. Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності, яка охоплює:

- педагогічну, науково-педагогічну, викладацьку діяльність;
- навчальну діяльність здобувачів освіти;
- освітню діяльність ліцею;
- створення, використання та оцінювання проектів у сфері освіти і науки;
- створення, рецензування, наукове редагування академічних творів;
- вступні випробування в ліцеї;
- проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти і науки та участь у таких заходах (далі – конкурси);
- здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;
- атестацію педагогічних працівників.

1.6. Дія цього Положення не поширюється на відносини щодо набуття, здійснення та захисту особистих немайнових та майнових авторських та/або суміжних прав.

1.7. Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, що визначені законом України «Про академічну доброчесність» та Положенням. Суб'єкти академічної діяльності, які відповідно до законодавства мають право ухвалювати внутрішні акти, можуть визначати у таких актах додаткові цінності, принципи, правила академічної доброчесності, що не мають суперечити тим, що Суб'єкти академічної діяльності зобов'язані формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності в їхніх академічних спільнотах, що ґрунтується на цінностях, принципах, правилах академічної доброчесності.

1.8. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливих політик закладу освіти, послідовне і неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;
- відповідальність суб'єкту академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- стійкість у доброчесному впровадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

1.9. Основними принципами академічної доброчесності є:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти ліцею шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;
- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;
- уникнення конфлікту інтересів.

II. Основні правила академічної доброчесності

2.1. Педагогічні працівники ліцею, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані дотримуватись таких правил:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти ліцею та інших учасників освітнього процесу закладу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання ліцеїстів, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невідбирково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності випадках і порядку, визначених цим Положенням;
- забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, окрім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

2.2. Ліцеїсти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначити посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання;
- академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації;
- в оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори;
- у разі використання в академічному творі об'єкта, згенеровано штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

2.3. Академічна доброчесність під час оцінювання результатів академічної діяльності.

2.3.1. Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності. Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

2.3.2. Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених цим Положенням, щоб оцінювання здійснювалося з дотриманням визначених у цьому Положенні принципів і правил академічної доброчесності.

2.3.3. Відповідно до заздалегідь визначених та оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання.

2.3.4. За допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання.

2.3.5. За відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами).

2.3.6. За відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання порядку, встановленому законодавством.

2.3.7. За відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

2.4. Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішні вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

2.5. Академічна доброчесність під час організації і проведення конкурсів.

2.5.1. Організатор конкурсу зобов'язаний:

- чітко визначити категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;
- створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;
- визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

2.5.2. У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

2.5.3. Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

III. Система забезпечення академічної доброчесності в ліцеї

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності в ліцеї включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;
- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- порядок формування, повноваження та відповідальність комісії з академічної доброчесності ліцею;
- процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності.

3.2. Для реалізації політики академічної доброчесності в ліцеї адміністрація здійснює заходи:

- щодо підвищення обізнаності усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей і принципів академічної доброчесності;
- сприяє дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- визначає механізми для запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів;
- забезпечує дієве реагування на факти порушення академічної доброчесності;
- оприлюднює на сайті ліцею зміст цього Положення;
- систематичне проведення заходів з підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності;
- забезпечує обов'язкове фіксування та перевірку повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- забезпечує належний розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень;
- при проведенні чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників ліцею за необхідності проводиться перевірка наявності ознак порушення академічної доброчесності у документах, поданих для присвоєння (підтвердження) педагогічного звання та кваліфікаційної категорії.

3.3. **Педагогічні працівники** для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти ліцею:

- забезпечують особисте дотримання академічної доброчесності;
- вживають заходів недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечують відповідність обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання;
- навчають принципам і правилам академічної доброчесності, підвищують рівень обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;
- стимулюють та заохочують здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- створюють і формують завдання, які сприяють творчому підходу здобувачів освіти до їх виконання;
- припиняють виявлені порушення академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосовують до здобувачів освіти виховні заходи реагування на порушення академічної доброчесності;

- притягають здобувача освіти до академічної відповідальності у випадку і порядку, передбачених цим Положенням.

3.4. **Здобувачі освіти** ліцею забезпечують дотримання академічної доброчесності шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, заліки, ДПА, тощо);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.5. **Батьки, інші законні представники дитини зобов'язані:**

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

VI. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням.

4.1.1. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

- **обман** – свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;
- **несправедливість**, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій: порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу; упереджене оцінювання результатів академічної діяльності; застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню вчиненого порушення академічної доброчесності; надання або отримання незаслуженої переваги;
- **бездіяльність**, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;
- **привласнення** результатів інтелектуальної діяльності іншої/інших осіб.

4.1.2. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених законом України «Про академічну

доброчесність» та цим Положенням. Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу (Комісії з питань доброчесності) або уповноваженої особи.

4.1.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу визначається ліцеєм на основі вимог закону України «Про академічну доброчесність» та цього Положення.

4.2. Види порушень академічної доброчесності:

4.2.1. **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

4.2.2. **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

4.2.3. **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

4.2.3. **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

4.2.4. **Списування (несамостійне виконання завдань)** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

4.2.5. **Недоброчесне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.2.6. **Відчуження авторства** – передача автором створеного ним на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору іншій особі та подальше оприлюднення твору/його частини із зазначенням як автора особи, яка не є його автором.

4.2.7. **Приписування авторства** – це оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні.

4.2.8. **Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом** – це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи у супровідних матеріалах до нього.

4.2.9. **Недозволена допомога** -- це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності.

4.2.10. **Академічний саботаж** – це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що

перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

4.2.11. *Схиляння до порушення академічної доброчесності* – це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

4.2.12. *Інституційні порушення академічної доброчесності* – надання або поширення закладом освіти недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності та/або академічної діяльності педагогічних працівників ліцею, здобувачів освіти ліцею; бездіяльність щодо розбудови системи та/або механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності; безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності; невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності; невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

4.2.13. *Проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб.*

4.2.14. *Необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.*

4.3. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є:

- виховні заходи;
- притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
- реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;
- інституційні заходи реагування.

4.3.1. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності педагогічним працівником та про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності, визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

4.4. Основними принципами реагування на порушення академічної доброчесності є:

- обов'язковість і своєчасність реагування;
- неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;
- обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;
- співмірність порушення і заходів реагування;
- притягнення до академічної відповідальності виключно за діяння (дії чи бездіяльність), які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони;

- прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення;
- за дії (бездіяльність), які визначені Законом і цим Положенням як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та в порядку, визначених законом.

4.5. **Академічна відповідальність** є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, передбачених законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки та цим Положенням. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності. Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюється відповідно до процедур, визначених Законом та цим Положенням. *До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час вчинення нею порушення академічної доброчесності досягла 14-річного віку.*

4.6. Санкції за порушення академічної доброчесності.

4.6.1. **Санкція за порушення академічної доброчесності** – визначений законом України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням захід впливу на фізичну особу, яка вчинила порушення академічної відповідальності. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.

4.6.2. Санкції за порушення академічної доброчесності, які застосовуються до *педагогічного працівника*:

- виключення зі складу колегіальних органів управління закладом освіти з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;
- позбавлення педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії;
- позбавлення нагород, відзнак, присуджених (присвоєних) закладом освіти;
- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

4.6.2.1. *Заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:*

- догана;
- звільнення із закладу освіти.

4.6.2.2. Педагогічний працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішення Комісії з академічної доброчесності про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

4.6.2.3. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

4.6.3. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

- відвідування тематичних занять (урок, лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;
- усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- повторне виконання завдання.

4.6.3.1. *Заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:*

- повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмі академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах (рішення про позбавлення здобувача освіти академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями

академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством).

4.6.4. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до вступників, учасників конкурсів:

- припинення участі в конкурсі;
- скасування рішення про результати конкурсу (в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності).

4.6.5. Особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування, конкурсу, зокрема є членом приймальної комісії, організаційного комітету, конкурсної комісії, журі тощо, та вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу та відсторонюється від участі у проведенні такого вступного випробування, конкурсу.

4.6.6. Виключний перелік санкцій за конкретні порушення академічної доброчесності встановлюються внутрішніми актами закладу освіти, умовами конкурсу, невиключний перелік яких наведено у таблиці:

Вид порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Санкції за порушення академічної доброчесності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів); - моніторинг якості знань; - заліки	Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.	Учителі-предметники
		-державна підсумкова атестація; - річне оцінювання (для екстернів);	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА в ліцеї. Не зарахування результатів.	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації

		етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинг; - олімпіадні та конкурсні роботи;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.	Адміністрація ліцею, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: Фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені	У випадку встановлення	Педагогічна та методична ради
Фабрикація				

Плагіат		педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка.	порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії.	ліцею, атестаційна комісія ліцею
---------	--	--	--	----------------------------------

4.6.7. Забороняється встановлювати різні санкції залежно від громадянства, джерела фінансування навчання здобувача освіти, ознак, передбачених законодавством у сфері запобігання та протидії дискримінації.

V. Процедури реагування на порушення академічної доброчесності

5.1. Розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності.

5.1.1. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу, вступником, учасником,

членом журі, членом організаційного комітету конкурсу академічної доброчесності, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) Комісію з питань академічної доброчесності та/або адміністрацію ліцею, які протягом трьох робочих днів приймає одне з таких рішень:

- про передачу такого повідомлення до Комісії з питань доброчесності;
- про притягнення особи до академічної доброчесності та/або дисциплінарної відповідальності у випадку, визначеному цим Положенням, пункт 5.1.7.

5.1.2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку Комісії з питань академічної доброчесності та/або адміністрація ліцею має право залишити повідомлення без розгляду.

5.1.3. Комісія з питань академічної доброчесності протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

- ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;
- надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію (повідомлення) та не пізніш як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

5.1.4. Розгляд повідомлення здійснюється у порядку, визначеному цим Положенням. Порядок розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності визначає:

- процедуру ініціювання розгляду повідомлення;
- процедуру повідомлення особи, стосовно якої надійшло повідомлення, та заявника чи його представника (за наявності) про початок розгляду повідомлення;
- етапи і строки розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності (не більше шести місяців з дня реєстрації повідомлення);
- процедуру залучення зовнішніх експертів, врегулювання конфлікту інтересів, забезпечення участі заінтересованих осіб у розгляді відповідного питання, дотримання прав осіб, які можуть зазнати негативних наслідків;
- процедуру прийняття рішення щодо притягнення особи до академічної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- визначення уповноваженого органу (Комісії з академічної доброчесності) для розгляду повідомлень про факти порушення академічної доброчесності.

5.1.5. У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь особа, яка має конфлікт інтересів.

5.1.6. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

- бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;
- бути поінформованою про дату, час, місце та бути присутньою під час розгляду повідомлення;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;
- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

5.1.7. У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться. Визнання факту порушення академічної доброчесності враховується під час визначення санкції, крім випадку, якщо санкція визначена цим Положенням.

5.1.8. Рішення Комісії з академічної доброчесності про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності та санкцію за таке порушення.

5.1.9. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному законодавством, закладом освіти, організатором конкурсу.

5.1.10 Рішення Комісії з академічної доброчесності, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження – з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

5.2. Реагування на порушення академічної доброчесності здобувачем освіти ліцею передбачає, що розгляд питання притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків (інших законних представників), якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

5.2.1. У разі визнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності санкція визначається Комісією з академічної доброчесності, яка відповідно цього Положення має право застосовувати відповідну санкцію, без дотримання процедури, визначеної пунктом 5.1.7. Положення.

5.2.2. У разі невизнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності та/або його незгоди з визначеною санкцією питання про

порушення академічної доброчесності розглядається відповідно до п.5.1.7. цього Положення. У такому випадку до складу Комісії з академічної доброчесності обов'язково включають одного або декількох представників учнівського самоврядування ліцею.

VI. Комісія з питань академічної доброчесності

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням закону України «Про академічну доброчесність» та цього Положення, моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, батьківської громади (за згодою).

5.2.1. Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради на початку навчального року.

5.2.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.2.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.2.4. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.2.6. Термін повноважень Комісії – 1 навчальний рік.

5.3. Комісія розглядає суспільні відносини у сфері академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу ліцею №283 відповідно до закону України «Про академічну доброчесність» і цього Положення.

5.4. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність ліцею.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора ліцею для подальшого реагування.

- Застосовувати санкції до осіб – учасників освітнього процесу ліцею за порушення академічної доброчесності в межах, визначених Законом і цим Положенням.

5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.6. Комісія звітує перед педагогічною радою та батьківською громадою ліцею про свою роботу двічі на рік.

VIII. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою ліцею більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради ліцею та вводяться в дію наказом директора ліцею.