



Ліцей № 283
Деснянського району міста Києва

НАКАЗ

«19» вересня 2025 р.

№ 254-0

**Про створення атестаційної комісії та
проведення атестації педагогічних
працівників у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників Ліцею № 283 Деснянського району міста Києва, затвердженого рішенням педагогічної ради від 28.08.2025 року протокол № 1, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році у кількості дев'яти осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Алла УСАТА, заступник директора з навчальної роботи;
секретар комісії – Катерина ЄРШОВА, вчитель української мови та літератури;

члени комісії: Володимир ГНАТЮК, директор;

Наталія МУХІНА-ШВЕЦЬ, заступник директора з навчальної роботи;

Лариса СІВКОВСЬКА, заступник директора з навчальної роботи;

Олена ШЕВЧЕНКО, голова МО вчителів іноземної філології;
Наталія ІВАНЬКО, голова МО математично-інформатичної галузі;

Лілія ДЕНИСЕНКО, голова МО вчителів мовно-літературної галузі;

Яна Микуленко, педагог-організатор;

Ірина БІЛЕНЧУК, голова профспілкового комітету.

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Катерині ЄРШОВІЙ протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Володимир ГНАТЮК

Погоджено з профспілковим
комітетом ліцею
(протокол № 7 від «17» вересня 2025 р.)

Голова профспілки

Ірина БІЛЕНЧУК