

**План роботи  
атестаційної комісії Ліцею № 283  
у 2025/2026 навчальному році**

№ п/п	Зміст роботи	Строки проведення	Відповідальні
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників	до 19 вересня	Володимир ГНАТЮК, Алла УСАТА
2.	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії»	до 20 вересня	Володимир ГНАТЮК
3.	Ознайомити працівників ліцею з наказом	до 01 жовтня	Лариса СІВКОВСЬКА
4.	Оформити стенд з питань атестації	вересень-жовтень	Лариса СІВКОВСЬКА
5.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії	До 10 жовтня	Лариса СІВКОВСЬКА
6.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі)	До 10 жовтня	Лариса СІВКОВСЬКА
7.	Оприлюднити на офіційному сайті ліцею інформацію про діяльність атестаційної комісії, список педагогічних працівників, які атестуються у 2025 році, строки проведення їх атестації та адресу електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі)	Протягом 5 днів з дня прийняття рішення	Катерина ЄРШОВА
8.	Прийняти заяви від педагогічних працівників про проходження чергової (у разі відсутності) та позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації	До 20 грудня	Катерина ЄРШОВА
9.	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, у разі потреби внести зміни до графіка засідань.	20 грудня	Алла УСАТА
10.	Визначити членів атестаційної комісії, які вивчатимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, що атестуються. Затвердити графік заходів з його проведення	20 грудня	Члени атестаційної комісії
11.	Оприлюднити на офіційному сайті ліцею список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, строки проведення їх атестації та адресу електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі)	Протягом 5 днів з дня прийняття рішення	Катерина ЄРШОВА
12.	Прийняти та зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Жовтень, грудень (протягом 5 днів з дня оприлюднення інформації)	Катерина ЄРШОВА
13.	Розглянути документи, подані до атестаційної комісії, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог п.8. 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійну компетентність педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту	Грудень - березень	Члени атестаційної комісії
14.	Атестація педагогічних працівників. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня. Встановлюється відповідність або	До 01 квітня	Члени атестаційної

	невідповідність займаній посаді та: <ul style="list-style-type: none"> <li>• присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;</li> <li>• присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності);</li> <li>• встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.</li> </ul>		комісії
15.	Оформити атестаційні листи, у яких фіксується результат атестації педагогічних працівників	До 01 квітня	Катерина ЄРШОВА
16.	Видати перший примірник атестаційного листа педагогічним працівникам під підпис та /або надіслати у сканованому вигляді на електронну адресу (з підтвердженням отримання), другий додати до особової справи	Упродовж трьох днів з дня прийняття відповідного рішення АК	Катерина ЄРШОВА
17.	Видати наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня прийняття рішення атестаційної комісії	Упродовж трьох днів з дня прийняття відповідного рішення АК	Алла УСАТА
18.	Ознайомити педагогічних працівників з наказом «Про результати атестації у 2025/2026 н. р.» під підпис	Упродовж 3 днів із дати видання наказу	Катерина ЄРШОВА
19.	Підбити підсумки атестації за 2025/2026 н.р. (засідання МО). Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради.	до 30 квітня 2026 р.	Лариса СІВКОВСЬКА
20.	Узагальнення результатів атестації 2025/2026 н.р.	травень 2026 р.	Лариса СІВКОВСЬКА

Заступник директора з навчальної роботи,  
голова атестаційної комісії



Алла УСАТА